



ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

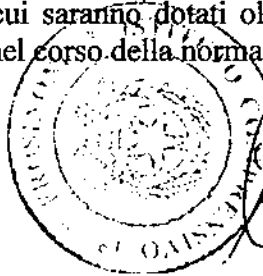
Prot. n. 4371 del g. 12 settembre 2014

Alle Docenti di Scuola Infanzia
Ai/alle Docenti di Scuola Primaria
Ai/alle Docenti di Scuola Sec. di Igrado
Ai/alle Coll. Scolastici/che

Oggetto: Accoglienza, vigilanza e sorveglianza degli alunni. Misure di prevenzione e protezione.

Si richiamano le seguenti disposizioni a carattere permanente, previste nei Regolamenti scolastici ed ispirate dall'interesse primario della sicurezza dei minori affidatici dalle famiglie negli orari di funzionamento delle varie sedi:

1. si ricorda ai/alle Docenti quanto previsto dal CCNL Scuola circa l'attività di accoglienza e vigilanza degli alunni, con l'obbligo di presenza in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, quando inizia l'ingresso degli alunni (che formalmente dura ed è consentito appunto per 5 minuti, dopo di che si è "in ritardo"); per gli alunni in abituale ritardo si procederà in base allo specifico regolamento;
2. tutti/e i/le Docenti accompagneranno le rispettive sezioni/classi in uscita e, in particolare, le Maestre di Infanzia e di Primaria controlleranno che alunne e alunni siano prelevati da un genitore o da persona formalmente delegata; la delega si ottiene solo quando i genitori all'inizio dell'a. s. firmano la pagina apposita del Diario del Comprensivo o firmano un modulo a parte, consegnando copia del documento di identità di chi essi intendono delegare; i/le Docenti dovranno prendere visione degli elenchi delle persone delegate riferite alla propria classe/sezione e conserveranno gli stessi in luoghi inaccessibili agli estranei, a disposizione degli eventuali Docenti supplenti;
3. le Docenti fiduciarie, anche su segnalazione di Colleghe e Collaboratori scolastici, dovranno comunicare in Presidenza i nominativi degli alunni che sistematicamente giungono in anticipo rispetto al suddetto orario di presenza dei Docenti, senza aderire al servizio di pre-scuola e/o che non vengono ritirati dal genitore o dall'adulto delegato, al termine delle lezioni, senza richiedere il post-scuola; andranno effettuate al riguardo tutte le azioni opportune per trasferire la responsabilità di tale negligenza/abbandono alle famiglie degli alunni;
4. tutti/e i/le Docenti concorderanno con i/le Colleghi/e della sezione/classe e con il/la Fiduciaria di sede, cui compete la decisione finale, le modalità più efficaci per facilitare l'uscita degli alunni;
5. le Fiduciarie di sede cureranno la predisposizione dei piani d'uscita degli alunni, specificando l'ordine di uscita dalle aule e dai piani, evitando che si determinino affollamenti all'uscita, soste sulle scale (ove presenti) e facendo sì che le file scorrano agevolmente;
6. in caso di uscita anticipata, i genitori devono comunque produrre adeguata richiesta formale e motivata al/la Docente in servizio nella classe/sezione e solo gli stessi genitori o i delegati possono ritirare l'alunna/o; **deleghe estemporanee e prive dei requisiti di affidabilità non vanno mai accettate;**
7. le SS. LL. segnaleranno in Presidenza e al R.S.S.P., ing. Antonio Natale tutte le ulteriori misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie sulla base delle specifiche esigenze che dovessero emergere nei vari plessi;
8. Docenti e Coll. scol. inviteranno i ragazzi/e e bambini/e ad un corretto uso degli arredi scolastici ed alla cura dei sussidi didattici, nonché al rispetto delle elementari norme di civile convivenza durante la permanenza a scuola;
9. i/le Docenti sono invitati/e sin dal primo giorno a **sfruttare le opportunità offerte dal Diario del Comprensivo**, di cui saranno dotati oltre 400 alunni, visto che esso contiene tutta la modulistica necessaria nel corso della normale vita scolastica.



Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fantarillo)